

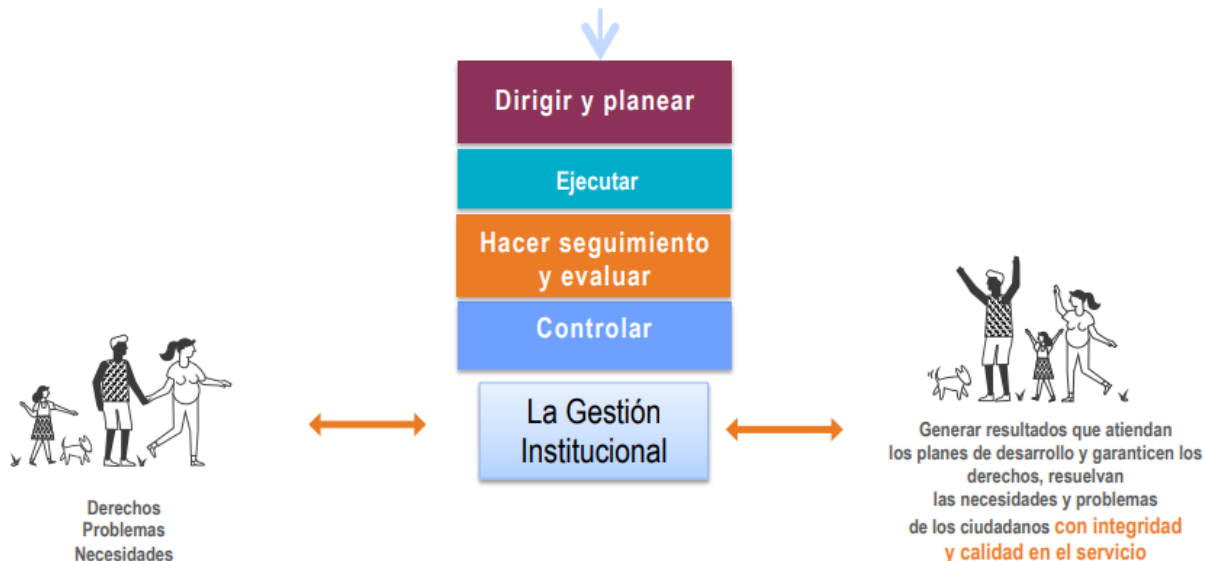
## BOLETIN No. 2 (Abril 2022) OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

### ¿ QUÉ ES MIPG ?

“**EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN** es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas con el fin de generar resultados que atiendan a los planes de desarrollo y que resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en los servicios. Este Modelo, en su versión actualizada está reglamentado por el decreto 1499 de 2015.” (Departamento Administrativo de la Función Pública)

### ¿ QUÉ SE ENTIENDE POR MIPG ?

MARCO DE REFERENCIA QUE LE FACILITA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS:



## ¿Cuáles son los objetivos de MIPG?



Fortalecer el liderazgo y talento humano



Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación



Desarrollar una cultura organizacional sólida



Promover la coordinación interinstitucional



Fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública

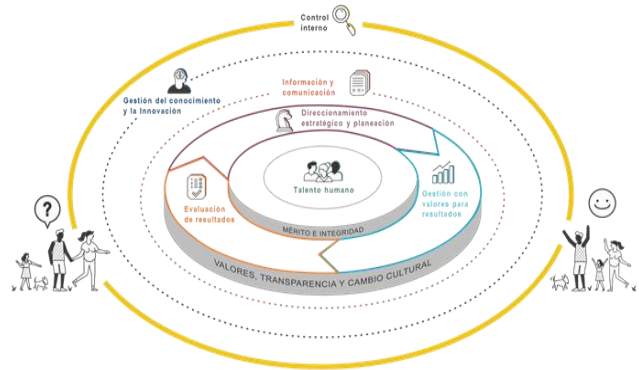
## ¿Cuáles son los principios del MIPG?

1. Integridad, transparencia y confianza
2. Orientación a resultados
3. Excelencia y calidad
4. Aprendizaje e innovación
5. Toma de decisiones basada en evidencia

## Dimensiones del MIPG:

Este modelo está compuesto por 7 dimensiones y 19 políticas, las cuales deben ser implementadas por las entidades del orden nacional y territorial y su monitoreo se realiza a través del Formulario Único de Avances en la Gestión-FURAG.

1. Talento Humano
2. Direccionamiento Estratégico
3. Gestión con valores para resultados
4. Evaluación de Resultados
5. Información y comunicación
6. Gestión del conocimiento
7. Control Interno



## ¿Cuáles son las 19 Políticas del MIPG a diseñar, implementar y realizar seguimiento por parte de las entidades del Estado?

### Políticas de **gestión** y **desempeño** institucional ▲

1. Racionalización de trámites

2. Defensa jurídica

3. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

4. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

5. Gestión documental

6. Gestión del conocimiento y la innovación

7. Talento Humano

8. Servicio al ciudadano

9. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea

10. Control interno

11. Integridad

12. Participación ciudadana en la gestión pública

13. Seguridad Digital

14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

15. Mejora Normativa

16. Planeación Institucional

17. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

18. Gestión de la información estadística

19. Compras y Contratación Pública

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública